

REJESTRACJA STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE – 2023

Rejestracja SKN dotyczy wszystkich Kół, które planują prowadzić działalność w roku 2023.

1. W celu zarejestrowania SKN na rok 2023 należy uzupełnić formularz rejestracyjny składający się z 2 plików „**formularz rejestracji kół 2023 cz. 1**” oraz „**formularz rejestracji kół 2023 cz. 2**”. Pliki znajdują się na stronie internetowej stn.umlub.pl w zakładce „**Pliki do pobrania**”.
W celu rejestracji SKN należy założyć mail koła z domeną @umlub.pl. Należy wypełnić wniosek o założenie specjalnego konta pocztowego w domenie umlub.pl i przesłać jego skan do Działu Informatycznego UMLub.
2. Uzupełniony wniosek należy przesłać na adres skn.rejestracja@umlub.pl **do dnia 31.12.2022 roku**. „Formularz rejestracji kół 2023 cz. 1” należy przesłać w formacie word, zaś „formularz rejestracji kół 2023 cz. 2” jako skan ze wszystkimi podpisami. Zgodę na przetwarzanie oraz publikację danych osobowych znajdujące się w dokumencie „formularz rejestracji kół 2023 cz. 2” podpisuje jedynie Przewodniczący_a Koła.
W tytule maila należy wpisać: [REJESTRACJA] SKN + (nazwa Koła).

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO ZA ROK 2022

Sprawozdanie z działalności SKN dotyczy wszystkich Kół, które były zarejestrowane przez Studenckie Towarzystwo Naukowe na rok 2022.

1. Plik „Sprawozdanie z działalności SKN za rok 2022” znajduje się na stronie internetowej stn.umlub.pl w zakładce „**Pliki do pobrania**”.
2. Uzupełniony formularz należy przesłać na adres e-mail skn.rejestracja@umlub.pl **do dnia 31.12.2022 roku**. W tytule maila należy wpisać: [SPRAWOZDANIE] + (nazwa Koła).
3. **Konferencje naukowe** – prosimy o dołączenie załączników w postaci abstraktów z książki abstraktów/certyfikatów aktywnego uczestnictwa w konferencji z podanym tytułem pracy i jej autorami. W przypadku nagród prosimy o dołączeniu dyplomu.
4. **Publikacje naukowe** – w tegorocznym sprawozdaniu nie ma konieczności przesyłania załączników w postaci pierwszych stron publikacji. W tabeli znajdującej się w pliku na końcu tabelki znajduje się kolumna „BPP ID”, numer BPP ID znajduje się na stronie biblioteki po wejściu w rekord danej publikacji.

5. **Konkursy i granty** – należy dołączyć zaświadczenia o zdobyciu grantu/wygranej w konkursie.
6. **Warsztaty** organizowane w ramach działalności SKN - należy dołączyć zaświadczenia o organizacji warsztatów. Wzór zaświadczenia dostępny jest na stronie internetowej stn.umlub.pl w zakładce „**Pliki do pobrania**”. Pod uwagę brane będą warsztaty związane z działalnością SKN organizowane przez Opiekuna/członków SKN dla członków SKN/osób niebędących członkami SKN np. – wewnętrzne warsztaty naukowe dla członków SKN, warsztaty będące inicjatywą SKN prowadzone w ramach wydarzeń takich jak Lubelski Festiwal Nauki etc.
7. **Organizacja konferencji** – w sprawozdaniu brane są pod uwagę konferencje organizowane przez SKN. Jako potwierdzenie organizacji konferencji należy dołączyć książkę abstraktów wydaną po konferencji z pełną nazwą SKN jako Organizatora Konferencji.